

ماده ۳) ثبت نام و ارسال درخواست :

۱-۳ دانشجوی ملزم است در زمان تعیین شده، ضمن مراجعه به پرتال دانشجویی به آدرس <https://portal.srd.ir> نسبت به ثبت درخواست اقدام نماید.

۲-۳ دانشجوی ملزم است نسبت به دریافت فرم درخواست از قسمت درخواست های جدید در پرتال دانشجویی اقدام و پس از تکمیل آن را به همراه تعهد محضری تحویل اداره رفاه نماید.

۳-۳ ادارات رفاه دانشگاه بایستی نسبت به اسکن تعهد محضری در قسمت تعهدات تعهد محضری در پرونده دانشجو اقدام نمایند.

۴-۳ ادارات رفاه دانشگاه بایستی نسبت به اسکن فرم درخواست در قسمت تعهدات تعهد محضری و تحت عنوان فرم درخواست بیمه تامین اجتماعی در پرونده دانشجو اقدام نمایند.

۵-۳ ادارات رفاه دانشگاهها موظفند ضمن ایجاد سند وام ضروری (نوع: تسهیلات تامین اجتماعی) و فاقد مبلغ، نسبت به ثبت و تایید اسامی دانشجویان حائز شرایط اقدام نمایند.

۶-۳ پس از ایجاد سند، امور آموزشی دانشگاه می بایست با امضا و مهر لیست اسامی دانشجویان، نسبت به تایید دانشجو بودن افراد لیست اقدام نماید.

۷-۳ پس از طی مراحل فوق اسناد به همراه تاییدیه آموزش (موضوع ماده ۳-۶) و نامه پوششی با امضای معاونت دانشجویی و فرهنگی یا رئیس دانشگاه، می بایست به صندوق ارسال گردد.

ماده ۴) اعطای تسهیلات :

۱-۴ پس از بررسی و تایید اسناد توسط صندوق، پیامک اطلاع رسانی از طریق صندوق رفاه برای دانشجویان متقاضی ارسال تا نسبت به ثبت نام در سامانه غیرحضورى تامین اجتماعی به نشانی es.tamin.ir و انعقاد قرارداد به صورت انفرادی اقدام نمایند.

۲-۴ امکان ثبت نام در سامانه تامین اجتماعی صرفاً برای افرادی میسر می باشد که نام آنان در اسناد تایید شده سیستم یکپارچه صندوق موجود باشد.

۴-۴ دانشجویان مشمول انجام معاینات پزشکی می بایست پس از انعقاد قرارداد، طرف مهلت تعیین شده جهت معرفی به مراجع معاس از طریق مراجعه به سامانه خدمات غیرحضورى سازمان به نشانی es.tamin.ir اقدام نمایند. در صورت احراز شرایط معافیت از انجام معاینات بدو بیمه پردازی، سیستم تامین اجتماعی به طور هوشمند از معرفی بیمه نده به مراجع معاین معافیت به عمل می آورد. ضمناً در صورت عدم انجام معاینات پزشکی در موعد مقرر برابر ضوابط و مقررات عمل خواهد شد.

ماده ۵) شرایط و نحوه بازپرداخت تسهیلات:

۱-۵- تسهیلات بیمه تامین اجتماعی فاقد کارمزد می باشد.

۲-۵- دانشجویان موظفند نسبت به بازپرداخت تسهیلات بیمه تامین اجتماعی طبق اقساط بازپرداخت اقدام نمایند.

ماده ۶) سایر موارد:

۱-۶- دانشجویان حداکثر تا ۴ سال امکان بهره مندی از تسهیلات تامین اجتماعی را خواهند داشت

۲-۶- دانشجویان موظفند بلافاصله پس از قطع رابطه آموزشی و یا نیاز به انصراف از دریافت تسهیلات بیمه تامین اجتماعی موضوع را به اداره رفاه دانشگاه اطلاع رسانی نمایند. عدم اجرای این بند توسط دانشجو نافی مسئولیت موضوع ماده ۶-۳ نخواهد بود.

۳-۶- دانشگاه‌ها مکلفند در صورت نیاز به قطع پوشش بیمه ای (اعم از قطع رابطه آموزشی، انصراف دانشجو از دریافت تسهیلات و یا ...) موضوع را سریعاً از طریق سیستم یکپارچه و ارسال فرم میزان بدهی به صندوق اطلاع رسانی نمایند. مسئولیت انجام این موضوع با معاون فرهنگی و دانشجویی دانشگاه می باشد.

۴-۶- چنانچه هریک از بیمه شدگان با توجه به اعلام صندوق رفاه دانشجویان از شمول تفاهم نامه مربوطه خارج شوند میتوانند پس از پایان دوره پرداخت حق بیمه، حسب مورد مطابق ضوابط بیمه صاحبان حرف و مشاغل آزاد شخصاً نسبت به انعقاد قرارداد جدید و پرداخت کل حق بیمه مربوطه به سازمان تامین اجتماعی اقدام نمایند.

۵-۶- انعقاد قرارداد بیمه صاحبان حرف و مشاغل آزاد دانشجویان دانشگاه دانشکده‌های علوم پزشکی بدون حمایت درمان صورت می پذیرد. ضمناً در صورتی که مشمولین این تفاهم نامه به منظور برخورداری از خدمات درمانی تحت تکفل افراد دیگری باشند (شامل بیمه خدمات درمانی، بیمه نیروهای مسلح و ...) و یا تحت پوشش خدمات درمانی سازمان بیمه سلامت ایرانیان باشد، عقد قرارداد بیمه با آنان با رعایت سایر شرایط بلامانع می باشد.

۶-۶- امکان بهره‌مندی از خدمات بیمه تامین اجتماعی از زمان ثبت نام در سامانه تامین اجتماعی می باشد و سنوات قبل را شامل نمی شود.

۷-۶- در صورت وقوع موارد مستحده که در این دستورالعمل تعیین تکلیف نگردیده، نظر رییس صندوق نافذ خواهد بود.