

دستورالعمل نحوه اعطای تسهیلات بیمه تامین اجتماعی به دانشجویان مقاطع دکترای تخصصی، تخصص و فوق تخصص

مقدمه:

به اسناد تفاهم نامه شماره ۲۶۵۱۸ مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹ در خصوص گسترش پوشش بیمه ای به دانشجویان دانشگاه، دانشکده های علوم پزشکی، این دستورالعمل در خصوص تعیین نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات بیمه تامین اجتماعی به دانشجویان مقاطع دکترای تخصصی، تخصص و فوق تخصص دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی سراسر کشور به شرح زیر ترتیب و مذاد آن لازم الاجرا می باشد.

ماده ۱) تعاریف:

صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
دانشگاه، دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سراسر کشور
معاونت: معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سراسر کشور
دانشجو، دانشجویان دکترای تخصصی، دستیاری و فوق تخصص دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی سراسر کشور
تسهیلات بیمه تامین اجتماعی: تسهیلاتی که به مظور گسترش پوشش بیمه ای (با لحاظ در سوابق بیمه ای) در طول تحصیل به دانشجویان مقاطع دکترای تخصصی، تخصص و فوق تخصص دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی سراسر کشور اعطای می گردد.

ماده ۲) شرایط و ضوابط عمومی:

۱- شرایط دانشجویان مستحقی:

- الف- دارا بودن صلاحیت و رعایت شون دانشجویی
- ب- دانشجوی دوره روانه و یا غیرروانه مقاطع دکترای تخصصی، تخصص و فوق تخصص دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی سراسر کشور
- ج- مسؤولیت معرفی افراد و اجد شرایط بر عینده معاونت می باشد
- د- رعایت فواید و ضوابط صندوق و سازمان تامین اجتماعی در خصوص اعطای وام بیمه تامین اجتماعی برای دانشجو ارایی است
- ه- دانشجو جهت دریافت تسهیلات ملزم به ارائه تعهد محضی مورد تایید صندوق می باشد.
- ز- دانشجو جهت دریافت تسهیلات ملزم به ارائه فرم درخواست می باشد.
- ب- دریافت سهیلات فوق منعی برای دریافت سایر تسهیلات صندوق برای دانشجو ایجاد نخواهد نمود.

ماده ۳) ثبت نام و ارسال درخواست:

- ۱-۱-دانشجو ملزم است در رمان تعیین شده، ضمن مراجعته به پرتال دانشجویی به آدرس <https://portal.srd.ir> نسبت به ثبت درخواست اقدام نماید.
- ۲-۲-دانشجو ملزم است نسبت به دریافت فرم درخواست از قسمت درخواست حای حديد در پرتال دانشجویی اقدام و پس از تکمیل آن را به همراه تعهد محضری تحويل اداره رفاه نماید.
- ۳-۲-ادارات رفاه دانشگاه بایستی نسبت به اسکن تعهد محضری در قسمت تعهدات تعهد محضری در برونده داشتخر اقدام نمایند.
- ۴-۲-ادارات رفاه دانشگاه بایستی نسبت به اسکن فرم درخواست در قسمت تعهدات تعهد محضری و تحت عنوان فرم درخواست بیمه تامین اجتماعی در برونده دانشجو اقدام نمایند.
- ۵-۲-ادارات رفاه دانشگاهها موظفند ضمن ایجاد سند وام ضروری (نوع: سهیلات تامین اجتماعی) و لاقد مبلغ، نسبت به ثبت و تایید اسمی دانشجویان حائز شرایط اقدام نمایند.
- ۶-۲-پس از ایجاد سند، امور آموزشی دانشگاه می بایست با امضا و مهر لست اسمی دانشجویان، نسبت به تایید دانشجو بوشن افراد لیست افتمام نماید.
- ۷-۲-پس از طی مراحل فوق اسناد به همراه تاییدیه آموزش (موضوع ماده ۴-۳) و نامه بیمه با امضا معاونت دانشجویی و فرهنگی یا رئیس دانشگاه، می بایست به صندوق ارسال گردد.

ماده ۴) اعطای تسهیلات:

- ۱-۱-پس از بررسی و تایید اسناد توسط صندوق، پیامک اطلاع رسانی از طریق صندوق رفاه برای دانشجویان متقاضی ارسال نا نسبت به ثبت نام در سامانه غیرحضوری تامین اجتماعی به نشانی es.taninir.ir و انعقاد قرارداد به صورت انفرادی اقدام نمایند.
- ۲-۲-امکان ثبت نام در سامانه تامین اجتماعی صرفا برای افرادی مبسر می باشد که نام آنان در اسناد تایید شده بسته یکپارچه صندوق موجود باشد.
- ۳-۲-دانشجویان مشمول انجام معاینات پژوهشی می بایست پس از انعقاد قرارداد، طرف مهلک نسبی شده جهت معرفی به مراجع معابر از طریق مراجعته به سامانه خدمات غیرحضوری سازمان به نشانی es.taninir.ir اقدام نمایند. در صورت احراز شرایط معافیت از انجام معاینات بدو بیمه پردازی، بسته تامین اجتماعی به طور هوشمند از معرفی بیمه شده به مراجع معابر ممانعت به عمل می آورد. فرمانا در صورت عدم انجام معاینات پژوهشی در موعد مقرر برابر ضوابط و مقررات عمل خواهد شد.

ماده ۵) شرایط و نعوه بازپرداخت تسهیلات:

۱-۱- تسهیلات بیمه تامین اجتماعی فاقد کارمزد می باشد.

۱-۲- دانشجویان موظفند نسبت به بازپرداخت تسهیلات بیمه تامین اجتماعی طبق اقساط بازپرداخت اقدام نمایند.

ماده ۶) سایر موارد :

۶-۱- دانشجویان حداکثر تا ۴ سال امکان بیمه مندی از تسهیلات تامین اجتماعی را حواهند داشت

۶-۲- دانشجویان موظفند بالافاصله پس از قطع رابطه آموزشی و یا نیاز به انصراف از دریافت تسهیلات بیمه تامین اجتماعی موضوع را به اداره رفاه دانشگاه اطلاع رسانی نمایند. عدم اجرای این بند توسط دانشجو ناقی مسئولیت موضوع ماده ۳-۶ نخواهد بود.

۶-۳- دانشگاه‌ها مکلفند در صورت نیاز به قطع پوشش بیمه ای (اعم از قطع رابطه آموزشی، انصراف دانشجو از دریافت تسهیلات و یا ...) موضوع را برای از طریق سیستم یکپارچه و ارسال فرم میزان بدھی به صندوق اطلاع رسانی نمایند. مسئولیت انجام این موضوع با معاون عرهنگی و دانشجویی دانشگاه می باشد.

۶-۴- چنانچه هریک از بیمه شدگان با توجه به اعلام صندوق رفاه دانشجویان از شمول تفاهم نامه مربوطه خارج شوند میتوانند پس از پایان دوره پرداخت حق بیمه، حسب مورد مطابق ضوابط بیمه صاحبان حرف و مشاغل آزاد شخصاً نسبت به انعقاد قرارداد جدید و پرداخت کل حق بیمه مربوطه به سازمان تامین اجتماعی اقدام نمایند.

۶-۵- انعقاد قرارداد بیمه صاحبان حرف و مشاغل آزاد دانشجویان دانشگاه دانشگاه‌های علوم پزشکی بدون حمایت درمان صورت می پذیرد. ضمناً در صورتی که مشمولین این تفاهم نامه به متظور برخورداری از خدمات درمانی تحت تکفل افراد دیگری باشند (شامل بیمه خدمات درمانی، بیمه نیروهای مسلح و ...) و یا تحت پوشش خدمات درمانی سازمان بیمه سلامت ایرانیان باشد، عقد قرارداد بیمه با آنان با رعایت سایر شرایط بلامانع می باشد.

۶-۶- امکان بیمه مندی از خدمات بیمه تامین اجتماعی از زمان ثبت نام در سامانه تامین اجتماعی می باشد و سنتا قبل را شامل می شود.

۶-۷- ذ م: صورت وقوع موارد مستحدته که در این دستورالعمل تعیین تکلیف نگردیده، نظر رئیس صندوق نافذ خواهد بود.